

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ШКОЛА № 10 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
И.Е. ПЕТРОВА»
(МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им.Героя Советского Союза И.Е.Петрова»)

П Р И К А З

23.03.2026

№ 105

Об организации приема граждан на обучение
в МБОУ «Школа № 10 имени Героя Советского
Союза И.Е. Петрова» на 2026-2027 учебный год

В соответствии с п.1, п.6 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Керчи от 19.03.2026 №856/1-п «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 (с изменениями и дополнениями), «Положением о приеме граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа №10 имени Героя Советского Союза И.Е. Петрова» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом от 28.03.2025 №95 в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общего образования, организации учета и приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2026-2027 учебном году 1 первый класс на 25 мест.
2. Организовать прием детей в первый класс на 2026-2027 учебный год.
3. Назначить ответственным лицом, курирующим вопросы организации приема детей в первый класс и работу с заявителями, заместителя директора по УВР Курилову И.В.
4. Утвердить состав комиссии по набору в 1 класс:
Председатель комиссии – Курилова И.В., заместитель директора по УВР;
Члены комиссии:
Квитченко Г.И. – секретарь;
Божко Е.В. – учитель начальных классов
5. Утвердить график работы комиссии по приему в 1 класс: будние дни с 8.00 до 16.00.
6. Возложить обязанности по своевременному внесению персональных данных детей, поступающих в 1 класс, и их родителей (законных представителей) в АИС «Зачисление в ОО РК» на секретаря школы Квитченко Г.И.
7. Заместителю директора по УВР Куриловой И.В.:
 - 7.1. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность Учреждения.
 - 7.2. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приемной кампании.
 - 7.3. Осуществлять контроль за наличием актуальной информации на школьном сайте в разделе «Прием в 1 класс».
8. Комиссии по набору в 1 класс осуществлять набор в первый класс, в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о

зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»:

– с 01 апреля по 30 июня текущего года детей, имеющих право на внеочередной прием, первоочередной прием, преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории;

– с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года детей, не проживающих на закрепленной территории;


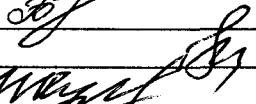

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



К.В.Павловский

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	подпись	Дата ознакомления
Божко Е.В.		22.03.2026
Квитченко Г.И.		23.03.26
Курилова И.В.		23.03.2026